



Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal
da Educação

Sistema de Frequência Escolar

DÚVIDAS (85) 3459-5975 – COGEP / FREQUÊNCIA

E-mail: elzanirscm@sme.fortaleza.ce.gov.br

Link do sistema:

<http://sistemas.sme.fortaleza.ce.gov.br/sistemas/frequencia-professor>

1.0. Sistema de Frequência dos Professores

O sistema permitirá aos responsáveis de cada escola o registro das faltas e atrasos cometidos pelos professores.

1.1. Tela de Autenticação

Esta tela permitirá que o usuário entre no sistema, de forma segura, com os mesmos dados (usuário e senha) do Sistema SGA, preencha os campos solicitados e logo após clique em “Entrar”, como mostra a Figura 1.



© 2014 - Prefeitura Municipal de Fortaleza; - Todos os direitos reservados

Figura 1. Tela de Autenticação

1.2. Conferência de Dados Cadastrais





Verificar no canto direito superior da tela se seus dados estão corretos como mostra a Figura 2.

DATA SELECIONADA: 25/08/2014

25/08/2014



 Visualizar frequências

 Falta formação
  Ausente
  Sem turno
  Presente
  Licença/Afastamento

ESCOLA MUNICIPAL ANDRE LUIS - EI / EF						
CPF	TIPO	NOME	MANHÃ	TARDE	NOITE	
██████████	PROFESSOR SUBSTITUTO	ADNA FERREIRA DE SOUSA				
██████████	PROFESSOR SUBSTITUTO	AIDA MARIA LIMA DE OLIVEIRA				
██████████	PROFESSOR	ALEXANDER VASCONCELOS PIRES				
██████████	PROFESSOR	LILIAN DE ALMEIDA MATOS				

Figura 2. Tela de Início (Conferir dados)

1.3. Tela de Seleção da Unidade de Ensino

Ao clicar no item “Frequência” caso gereencie mais de uma escola o sistema solicitará que seja feita a escolha da unidade escolar na qual se pretende inserir a infrequência, pois alguns perfis de diretores têm acesso a mais de uma escola.

Selecione a escola desejada e confirme sua escola no botão “Confirmar escolha”, como mostra a Figura 3.

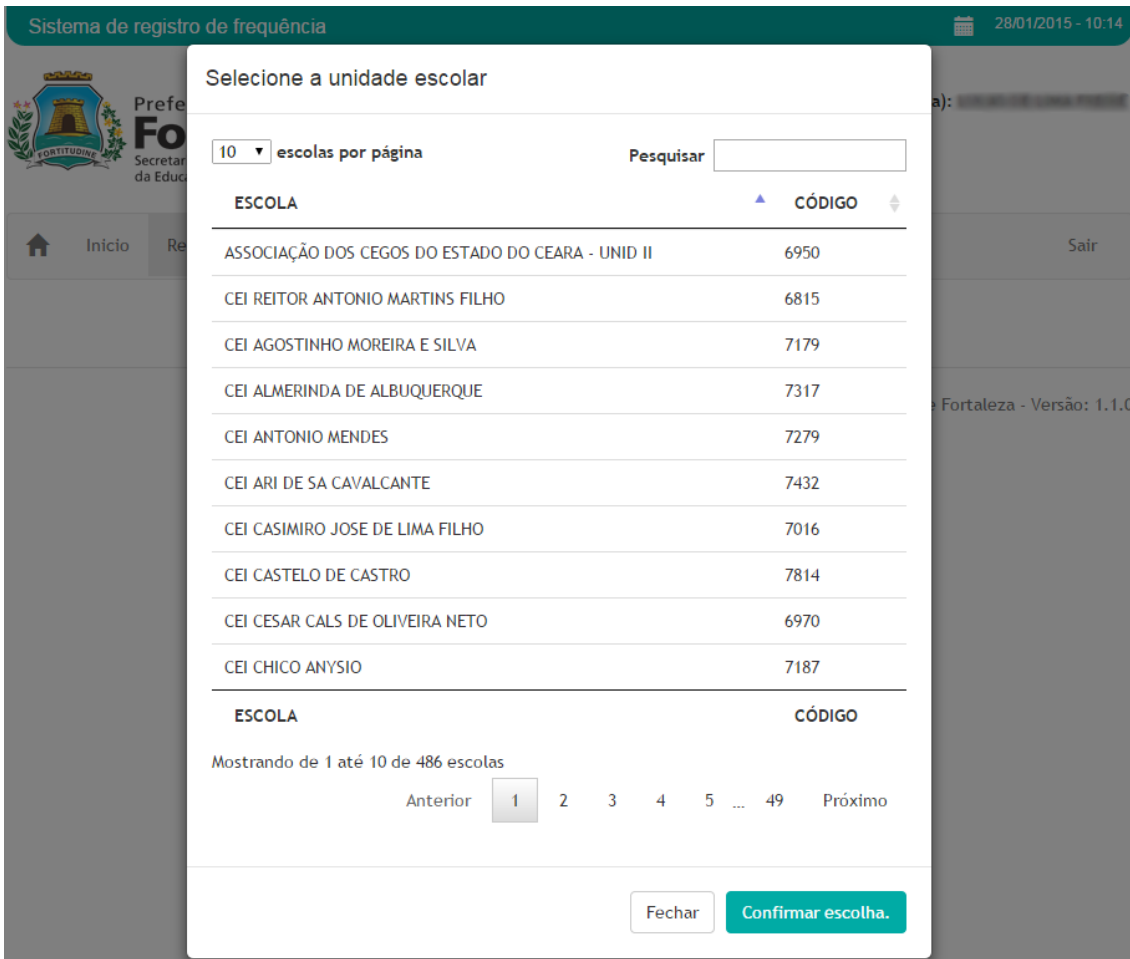


Figura 3. Tela de Seleção da Unidade Escolar

2.0. Tela de Registro da Frequência

Na tela principal do sistema você tem a confirmação da data atual, a opção para mudar a data da frequência, a visualização das frequências enviadas e a listagem dos professores que estão atualmente lotados na escola selecionada.

Ao clicar no item 2 (Visualizar frequências enviadas), será mostrado na tela um calendário com os dias em que foi enviada ou não a frequência do mês atual, como mostra o item 1 (Data Atual).



DATA ATUAL: 25/08/2014 1

3

25/08/2014

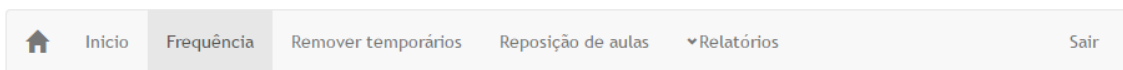
Visualizar frequências enviadas 2

ESCOLA MUNICIPAL TAIS MARIA BEZERRA NOGUEIRA - EI / EF						
#	CPF	TIPO	NOME	MANHÃ	TARDE	NOITE
1	47829133287	Efetivo	ADRIANA COSTA NASCIMENTO	—	✓	—
2	730218888	Substituto	ALESSANDRA MARIA ALVES RAMOS SILVA	✓	—	—
3	8331096284	Efetivo	ANA LENUZIA MAIA	—	—	✓
4	68788254173	Efetivo	ANA VLADIA SILVA TORRES	✓	✓	—
5	4132287128	Substituto	CAMILA OLIVEIRA DE MEDEIROS	✓	—	—
6	38678133128	Efetivo	CARLOS CESAR DOS SANTOS COSTA	⊘	⊘	⊘

Figura 4. Tela de Visualização

2.1. Frequência Enviada

Após o procedimento anterior, será exibido na tela um calendário com as legendas sobre a representação de cada preenchimento. Você pode mudar a qualquer hora a data na qual deseja inserir a frequência, basta clicar no item 3 (figura 4).



DATA SELECIONADA: 25/08/2014

25/08/2014



Visualizar frequências Fechar

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

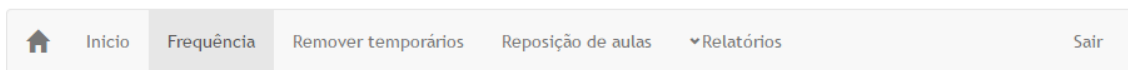
Frequência enviada Frequência não enviada Final de semana

Figura 5. Tela de Visualização das Frequências Enviadas

2.2. Listagem de Professores Lotados na Escola

No bloco destacado (Figura 6) teremos o nome da escola selecionada para o envio da frequência, com os seguintes dados: CPF, o Tipo de Professor (Efetivo/Substituto) e o nome do professor.

Logo ao lado direito da tela, o turno que o professor está na escola. Professores com licença/afastamento não poderão receber faltas, ficando assim bloqueado, como no caso da professora Lilian de Almeida Matos, que no período da data atual está com licença/afastamento.



DATA SELECIONADA: 25/08/2014

25/08/2014


[Visualizar frequências](#)

⚠ Falta formação ✖ Ausente — Sem turno ✔ Presente ⊘ Licença/Afastamento						
ESCOLA MUNICIPAL ANDRE LUIS - EI / EF						
CPF	TIPO	NOME	MANHÃ	TARDE	NOITE	
26417533095	PROFESSOR SUBSTITUTO	ADNA FERREIRA DE SOUSA	✔	—	—	
21801426003	PROFESSOR SUBSTITUTO	AIDA MARIA LIMA DE OLIVEIRA	✔	✔	—	
44078299005	PROFESSOR	ALEXANDER VASCONCELOS PIRES	✔	✔	—	
27802746004	PROFESSOR	LILIAN DE ALMEIDA MATOS	⊘	⊘	⊘	⊘

Figura 6. Tela Listagem de Professores Lotados na Escola

2.3 Inserir Frequência do Professor

Para inserir uma infrequência do professor o usuário terá que clicar no botão (✔), na tela anterior (Figura 6). Em seguida abrirá uma janela com as informações necessárias, como mostra a Figura

7.

Sistema de frequência dos professores 03/09/2014 - 08:51

Nome: AIDA MARIA LIMA DE OLIVEIRA
Escola: ESCOLA MUNICIPAL ANDRE LUIS - EI / EF

Infrêquencia para

Regência Planejamento 1

Lotações

Lotação do professor	Tipo	Atraso
4º ANO - A - MANHÃ	Tipo de falta	Min

* Atraso totalizado em minutos.

Detalhes da falta

Motivo *:
Selecione o tipo de falta

observação *:

Fechar Confirmar falta

Figura 7. Tela de Detalhes da Falta.

2.4 Detalhes da Tela de Frequência

Detalhes importantes terão que ser inseridos nessa tela (Figura 7), na qual se encontra a lotação atual do professor da escola. Vale notar que essa lotação não se refere ao dia atual, mas sim ao mês selecionado. Selecione o tipo regência ou planejamento (item 1) e clicando no item 2 você estará indicando a turma do dia em que houve a infrequência. Após habilitada essa opção deverá ser indicado o “Tipo de Falta”, nas opções “Parcial” ou “Integral”.

Parcial: Quando houver atraso ou saída antecipada da sala de aula.

Integral: Quando o professor não lecionou a aula na turma selecionada.

Os tipos de falta terão que indicar o tempo de ausência do professor na coluna “Atraso”, independente do tipo de falta. Assim, se Integral, deverá ser inserido o tempo total da aula em minutos.

Planejamento:

Caso a falta tenha sido para planejamento terá que ser indicado no item 2 da Figura abaixo.

Sistema de registro de frequência 28/01/2015 - 11:54

Nome: AIDA MARIA LIMA DE OLIVEIRA
Escola: ESCOLA MUNICIPAL ANDRE LUIS - EI / EF

Infrequência para

Regência Planejamento

Planejamento

MIN
*Em minutos

Tipo de falta

Detalhes da falta

Motivo *:
Selecione o motivo da falta

Observação *:

Fechar Inserir informações

Figura 7.1. Tela de Detalhes da Falta Planejamento.

Motivo:

Indicar qual o motivo da falta, se foi justificada, não justificada, atraso, luto e etc.

Observação:

Nesse campo você poderá detalhar a falta, informando o que o professor alegou sobre a mesma, se for o caso.

Após confirmar os dados inseridos clique no botão “Inserir informações”.

2.5 Remover os Dados Inseridos Temporariamente

Antes de enviar a frequência poderão ser removidos dados inseridos por engano ou dados inválidos. Clique no link “Remover temporários” como mostra a figura 8.

Sistema de registro de frequência 28/01/2015 - 12:07

 Prefeitura de **Fortaleza**
Secretaria Municipal da Educação

Usuário(a): WILLIAN SILVA DO NASCIMENTO
CPF: 26387646391

Inicio Frequência **Remover temporários** Reposição de aulas Relatórios Sair

Você pode apagar as alterações individualmente antes de enviar a frequência.

FREQUÊNCIA TEMPORÁRIA [25/08/2014] [Remover infrequência](#)

#	NOME	ESCOLA	TURNO	TIPO	
632	ADNA FERREIRA DE SOUSA	ANDRE LUIS - EI / EF	MANHÃ	REGÊNCIA	 

Figura 8. Tela de Remoção de Dados Temporários

2.6 Finalizar o Envio da Frequência

Confirmados os dados inseridos, clique no botão “Enviar Frequência” e o procedimento do dia atual será finalizado.

Obs. Depois de confirmado o envio, a frequência só poderá ser removida ou alterada mediante solicitação à COGEP.

39	39180468349	Efetivo	RIVANILSON OLIVEIRA LIMA			
40	66929970387	Substituto	ROBERTO FELIPE ROCHA			
41	44214251334	Efetivo	SANDRA MARIA SILVA DANTAS			
42	62882791372	Efetivo	SHIRLEY LOPES OLIVEIRA			
43	38208741353	Substituto	SILVANA MARIA DE SOUSA			
44	77108132320	Efetivo	STENIO NUNES DE OLIVEIRA LOPES			
45	22021230325	Efetivo	TEREZA CRISTINA ALVES COSTA			
46	54855187372	Substituto	VITORIA REGIA DONATO DE CASTRO MOURA			
47	99112809349	Substituto	VLADIANY BARRETO DO NASCIMENTO			
48	69999821391	Substituto	WELLIZENE FREIRE SILVA			

[Mudar de Escola](#) [Cancelar](#) [Enviar Frequência](#)

Figura 8. Tela de Envio da Frequência

3 – Tela de reposição de aulas

Este módulo tem como objetivo de registrar a frequência dos professores nas reposições de aulas. Clique no item 1 (figura 9) para selecionar a escola que deseja gerenciar.

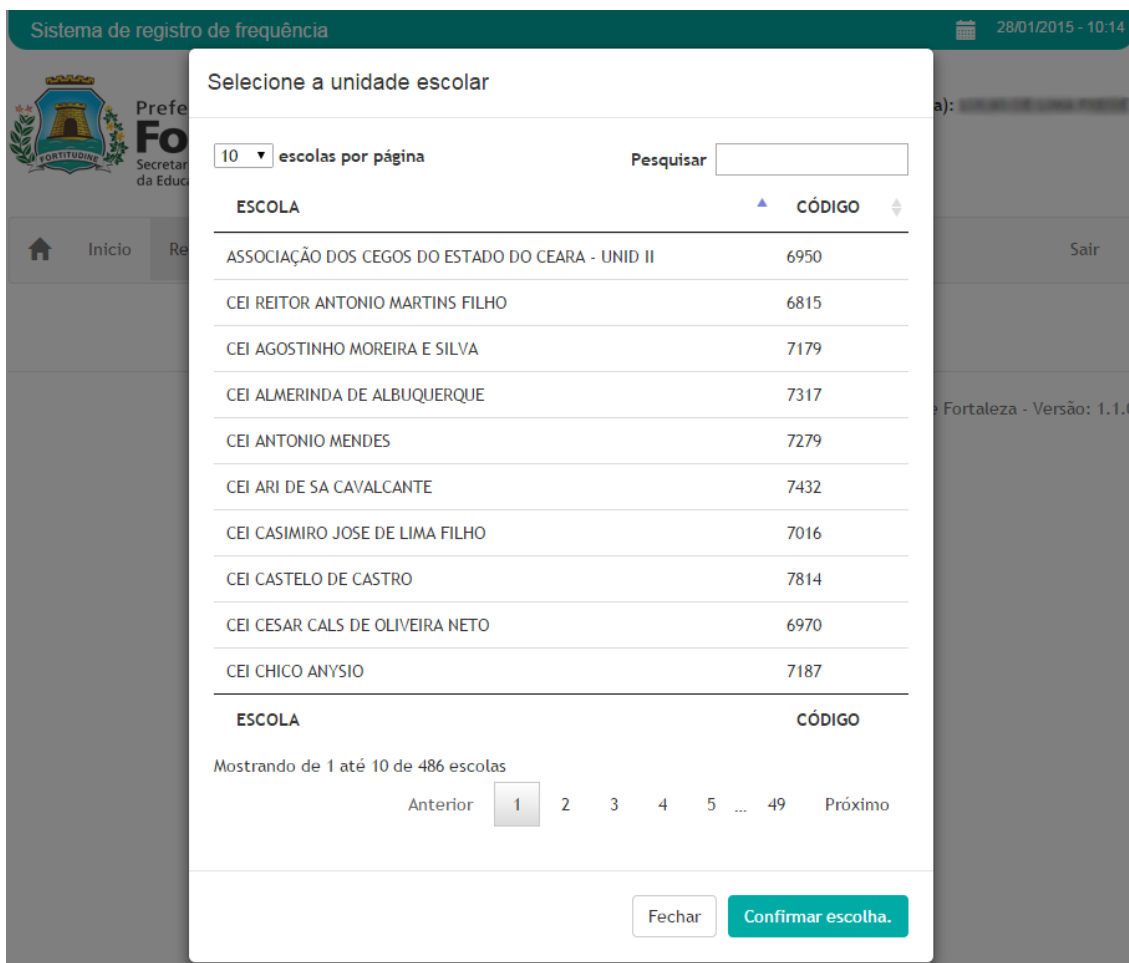


Figura 9. Tela de reposição de aulas

3.1 – Lista de turmas de recuperação de aula

Na figura 9, teremos a lista de turmas cadastradas e suas respectivas informações, no item 2 você poderá filtrar a listagem com as seguintes opções: sem presença, presente e faltosos. No item 3 você irá vincular um professor dessa escola a turma selecionada.



Figura 9.1. Lista de turmas

No item 4 ira abrir um dialogo(Figura 9.2) você irá confirmar as infrequência do professor a recuperação selecionada, confirmando a falta ou a presença do mesmo.

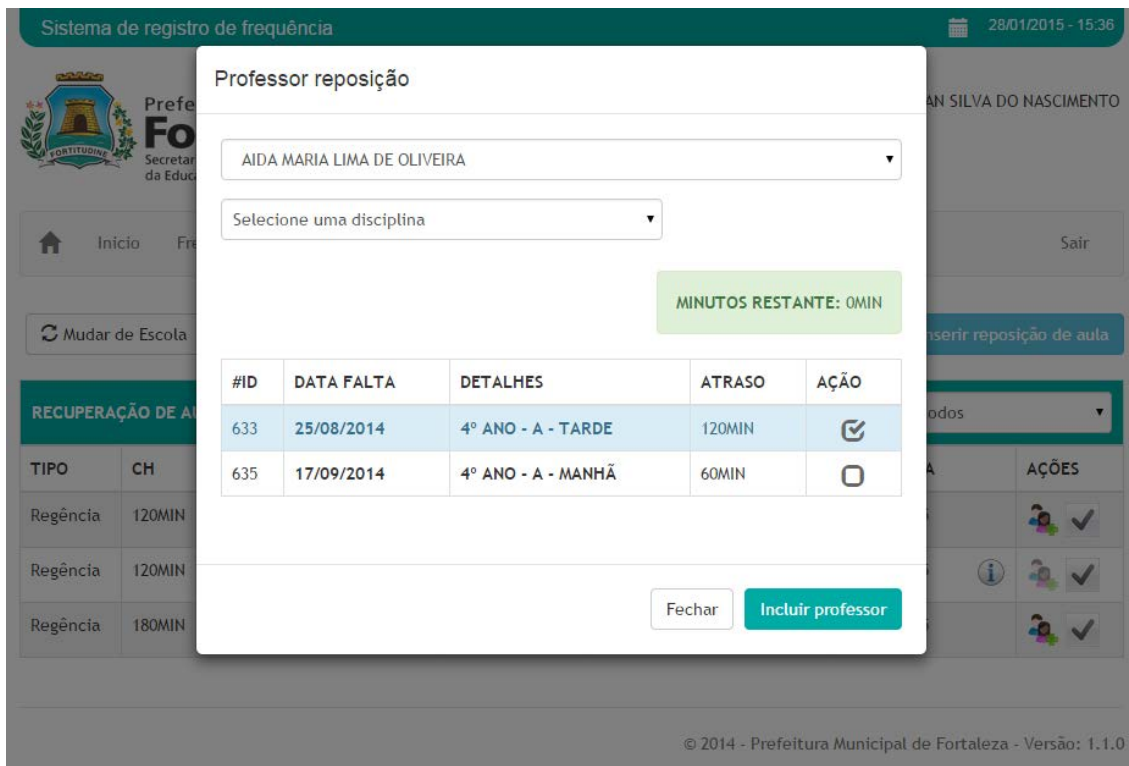



Figura 9.2. Confirmação de presença ou falta.

3.3 – Cadastro de recuperação de aula

Clicando no item 1(Figura 9.1) ira abrir um dialogo(Figura 9.3) insira as informações necessárias e clique em “Incluir professor”.

Sistema de registro de frequência 28/01/2015 - 12:12



Prefeitura de Fortaleza
Secretaria Municipal da Educação

Cadastro reposição de aulas


Tipo de recuperação

Escola:

Turno:

Série:

Observação:

Data a recuperar:
 

Minutos a repor:

Figura 9.3. Cadastro de recuperação de aula